

SOCAR STILL	CODICE ETICO	COD. ETICO	
		Rev. 0	08/10/2025

SOCAR S.P.A.

Codice Etico

	CODICE ETICO	COD. ETICO	
		Rev. 0	08/10/2025

STATO DELLE REVISIONI

REVISIONE	OGGETTO	DATA	APPROVAZIONE
0	Prima Emissione - Aggiornato alla L. n. 147 del 03/10/2025 di conversione del Decreto Legge n. 116 del 08/08/2025.	08/10/2025	CdA

Sommario

Premessa	3
Principi Generali	4
Regole di comportamento	5
1 Principio di legalità	5
2 Rapporti con il mercato	5
3 Rapporti con la Pubblica Amministrazione	5
4 Rapporti con i committenti pubblici e privati	6
5 Rapporti con partner, fornitori e subappaltatori	7
6 Rapporti con dipendenti e collaboratori	7
7 Condotta in materia ambientale	7
8 Condotta in materia di tutela del patrimonio culturale	8
9 Condotta in materia di salute e sicurezza sul lavoro	8
10 Contrasto del terrorismo e della criminalità	8
11 Corretta gestione contabile e fiscale	8
12 Rispetto degli animali	9
13 Prevenzione	9
14 Controlli	9
15 Gestione delle segnalazioni	10
16 Sanzioni	10

	CODICE ETICO	COD. ETICO	
		Rev. 0	08/10/2025

PREMESSA

SOCAR S.P.A. considera la legalità, la correttezza e la trasparenza presupposti imprescindibili per il raggiungimento dei propri obiettivi economici, produttivi e sociali.

Con l'adozione del Codice Etico, ha approvato le regole:

- di comportamento nei rapporti con gli interlocutori esterni, i collaboratori, il mercato e l'ambiente alle quali informa la propria attività interna e esterna esigendone il rispetto da parte di tutti i dipendenti, i collaboratori, i consulenti e, per quanto di competenza, gli interlocutori esterni;
- di organizzazione e gestione della società, finalizzate alla realizzazione di un sistema efficiente ed efficace di programmazione, esecuzione e controllo delle attività tale da assicurare il costante rispetto delle regole di comportamento del presente Codice Etico.

Sono destinatari del Codice Etico:

- gli organi sociali;
- gli amministratori e coloro che, anche di fatto, svolgono funzioni direttive, di rappresentanza e di amministrazione della società;
- il personale dipendente, compresi i lavoratori parasubordinati, i lavoratori assunti con contratto di somministrazione lavoro, i prestatori di lavoro temporaneo, gli apprendisti, gli stagisti, i collaboratori e a progetto, i lavoratori distaccati e ogni altro collaboratore che presta la propria opera per conto dell'organizzazione;
- i collaboratori e consulenti esterni;
- i fornitori e subappaltatori;
- i partner commerciali;
- il personale distaccato ad operare all'interno di società controllate o collegate, incluse le società costituite per l'esecuzione unitaria, totale o parziale dei lavori acquisiti;
- qualsiasi altro soggetto che possa agire in nome e per conto dell'azienda, sia direttamente che indirettamente, stabilmente o temporaneamente e coloro i quali instaurano rapporti o relazioni con l'azienda e operano per perseguirne gli obiettivi legati da rapporti giuridici contrattuali di collaborazione.

Del Codice Etico è data ampia diffusione interna e lo stesso è a disposizione di qualunque interlocutore della società. Ciascun collaboratore è tenuto a conoscere e rispettare le previsioni del Codice Etico.

Una copia cartacea del Codice Etico è a disposizione di qualunque parte interessata interna o esterna che ne facesse domanda.

Il rispetto dei principi e delle disposizioni contenuti nel Codice Etico è una esigenza imprescindibile di ogni rapporto di proficua collaborazione.

	CODICE ETICO	COD. ETICO	
		Rev. 0	08/10/2025

PRINCIPI GENERALI

Rispetto della legalità: Il rispetto di leggi e regolamenti è un principio imprescindibile in ogni attività aziendale. È vietato il ricorso a qualsiasi comportamento, anche di natura elusiva, che violi il principio di legalità. In nessun caso il perseguitamento dell'interesse aziendale può giustificare la violazione o l'elusione della legge.

Affidabilità e correttezza: Nell'adempimento delle obbligazioni nei confronti di dipendenti, clienti e partner commerciali, sono rispettati con puntualità e correttezza gli impegni assunti, senza ritardi ingiustificati. È vietato ogni comportamento volto ad alterare la veridicità di dati e informazioni in documenti o dichiarazioni. È vietata ogni forma di elusione delle norme legislative o contrattuali, lo sfruttamento di posizioni dominanti e l'utilizzo di strumenti o strategie elusive al fine di raggiungere un miglior risultato in danno altrui.

Trasparenza e tracciabilità: Ogni operazione e transazione deve essere correttamente registrata, autorizzata e deve essere verificabile, legittima, coerente e congrua. Per ogni operazione vi deve essere un supporto documentale idoneo a consentire, in ogni momento, l'effettuazione di controlli che ne attestino le caratteristiche e le motivazioni ed individuino chi ha autorizzato, effettuato, registrato e verificato l'operazione stessa.

Le comunicazioni verso l'esterno devono essere vere, chiare e verificabili al fine di consentire alle parti interessate e agli attori sociali di poter disporre di adeguate informazioni per valutare l'operato, la storia e le capacità aziendali.

Rapporti con la P.A.: I rapporti con la Pubblica Amministrazione devono essere condotti in conformità alla legge e nel rispetto dei principi di correttezza, trasparenza e verificabilità. È vietata ogni forma di corruzione.

Diritti dei lavoratori: L'azienda condivide i valori della Dichiarazione Universale dei diritti umani e delle convenzioni ILO. Crede nei valori democratici e condanna qualsiasi attività che possa avere finalità di terrorismo o di eversione dell'ordine democratico. Non sono ammessi o tollerati comportamenti discriminatori violenti o molesti, l'utilizzo di lavoro infantile, ogni forma di sfruttamento dei lavoratori o la limitazione della libertà individuale, sindacale, di pensiero e movimento. È vietata ogni forma di lavoro forzato e obbligato e la tratta di esseri umani. In ogni ambito produttivo è garantito il rispetto delle norme sul lavoro e l'applicazione del CCNL di categoria. L'orario di lavoro è conforme al CCNL applicato e comunque non supera le 40 ore di lavoro settimanali ordinarie e le 8 ore di lavoro straordinarie settimanali e lo straordinario è sempre volontario. Nell'arco della settimana sono garantiti adeguati periodi di riposo che prevedono almeno un giorno di riposo ogni 6 di lavoro. La retribuzione è conforme al CCNL applicato, sempre dignitosa e sufficiente a soddisfare i bisogni primari della personal oltre a garantire un guadagno supplementare.

Salute e sicurezza: Nello svolgimento delle attività sono sempre rispettate le norme sulla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro. Particolare attenzione è dedicata alla formazione del personale e al controllo e miglioramento delle condizioni di sicurezza sui luoghi di lavoro.

Ambiente: Nello svolgimento delle attività è sempre garantito il rispetto delle norme in materia ambientale. Particolare attenzione è dedicata alla formazione del personale e al controllo e miglioramento delle condizioni ambientali sui luoghi di lavoro.

	CODICE ETICO	COD. ETICO	
		Rev. 0	08/10/2025

REGOLE DI COMPORTAMENTO

1 PRINCIPIO DI LEGALITÀ

SOCAR S.P.A. ha come principio imprescindibile del proprio operato il rispetto di leggi e regolamenti ed esige tale rispetto da parte dei propri amministratori, dirigenti, dipendenti, collaboratori e in genere da chiunque svolga funzioni di rappresentanza anche di fatto.

2 RAPPORTI CON IL MERCATO

SOCAR S.P.A. crede nella libera e leale concorrenza e orienta le proprie azioni all'ottenimento di risultati competitivi che premono la capacità, l'esperienza e l'efficienza. Dipendenti e collaboratori devono tenere comportamenti corretti negli affari di interesse e nei rapporti con i committenti pubblici e privati, con i partner e con i fornitori/subappaltatori.

Qualsiasi azione diretta ad alterare le condizioni di corretta competizione è contraria alla politica aziendale ed è vietata ad ogni soggetto che per essa agisce. In nessun caso il perseguitamento dell'interesse della società può giustificare una condotta dei vertici, dei dipendenti o dei collaboratori che non sia rispettosa delle leggi vigenti e conforme alle regole del presente Codice. In ogni comunicazione con l'esterno, le informazioni devono essere veritieri, chiare e verificabili.

I rappresentanti della società che hanno poteri di rappresentanza o di gestione nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, con i partner commerciali, i clienti e ogni altra parte interessata devono attenersi ai limiti del loro mandato. È vietato a chiunque non rappresenti la società in ragione di un regolare mandato conferito dal CdA agire in nome o per conto della stessa o agire oltre i poteri conferiti.

3 RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

SOCAR S.P.A. ispira la propria condotta al fine di non indurre la Pubblica Amministrazione alla violazione dei principi di imparzialità, cui la stessa è tenuta e condanna qualsiasi comportamento posto in essere per influenzare illegittimamente le decisioni di pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio che operano per conto della Pubblica Amministrazione.

Nei rapporti con i dipendenti pubblici devono essere tenuti comportamenti conformi ai principi e alle previsioni dettati dal DPR n. 62 del 16 aprile 2013 Codice di comportamento dei dipendenti pubblici.

I rapporti con la Pubblica Amministrazione e con i funzionari della P.A., i pubblici ufficiali e gli incaricati di pubblico servizio devono essere improntati alla massima correttezza, trasparenza, collaborazione, verità e al rispetto della legge.

È vietato ogni comportamento volto ad alterare la verità di dati e informazioni contenute in documenti o dichiarazioni. In nessun caso la violazione del principio di verità può essere giustificata dal conseguimento di un vantaggio per la società.

	CODICE ETICO	COD. ETICO	
		Rev. 0	08/10/2025

È vietato qualsiasi comportamento che, mediante doni, promesse, collusioni o altri mezzi fraudolenti, sia finalizzato a turbare la libertà dei pubblici incanti o del procedimento amministrativo diretto a stabilire le condizioni di un bando o le modalità di scelta del contraente.

Non è ammessa alcuna forma di regalo che possa anche solo apparire come rivolta ad acquisire trattamenti di favore.

È vietata ogni forma di corruzione e ogni altro comportamento che possa integrare reati contro la P.A.

Nei confronti di rappresentanti o dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni sono vietate la ricerca e l'instaurazione di relazioni personali di favore, influenza, ingerenza idonee a condizionare, direttamente o indirettamente, l'esito del rapporto; sono altresì vietate le promesse e le offerte di beni o di altre utilità a rappresentanti, funzionari o dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni, anche per interposta persona.

È vietato intrattenere rapporti con un funzionario pubblico, al di fuori dell'ambito istituzionale, aventi ad oggetto materie di interesse riguardanti il suo ufficio o le attività della società.

In caso di partecipazione a incontri pubblici al di fuori delle attività di lavoro, esempio cene, eventi sportivi, eventi culturali ecc. con funzionari della P.A. con poteri autoritativi su attività dell'azienda, deve essere tenuto un comportamento sobrio e corretto e evitato qualsiasi contatto che possa influenzare il funzionario nelle proprie decisioni.

È vietato conseguire ingiustamente, a danno della Pubblica Amministrazione contributi, finanziamenti ovvero erogazioni della stessa natura concessi o erogati sulla base di documenti falsi o mendaci o attraverso l'omissione di informazioni dovute. I contributi, le sovvenzioni o i finanziamenti correttamente ottenuti non possono essere utilizzati per scopi diversi da quelli per cui sono stati concessi.

E' vietato assumere o instaurare rapporti di collaborazione con persone che si trovano in situazioni di reale, potenziale o apparente conflitto di interesse con funzionari pubblici con poteri autoritativi su attività per le quali la società ha un interesse concreto.

Il dipendente o collaboratore che si trovi in una situazione di conflitto di interesse deve segnalare la situazione e astenersi dal prendere decisioni sulla materia o attività.

4 RAPPORTI CON I COMMITTENTI PUBBLICI E PRIVATI

SOCAR S.P.A. impronta la propria attività al criterio della qualità, intesa essenzialmente come obiettivo del pieno soddisfacimento del cliente.

Nei rapporti con la clientela e la committenza, assicura correttezza e chiarezza nelle trattative commerciali e nell'assunzione dei vincoli contrattuali, nonché il fedele e diligente adempimento contrattuale.

Nel partecipare alle gare di appalto pubbliche o private, valuta attentamente la congruità e l'eseguibilità delle prestazioni richieste, con particolare riguardo alle condizioni tecniche ed economiche, alla sicurezza e agli aspetti ambientali, facendo rilevare ove possibile tempestivamente le eventuali anomalie.

	CODICE ETICO	COD. ETICO	
		Rev. 0	08/10/2025

La formulazione delle offerte sarà tale da consentire il rispetto di adeguati standard qualitativi, di congrui livelli retributivi del personale dipendente e delle opportune misure di sicurezza e tutela ambientale. La società ricorre al contenzioso solo quando le sue legittime pretese non trovano, nell'interlocutore, la dovuta soddisfazione. Nella conduzione di qualsiasi trattativa devono sempre evitarsi situazioni nelle quali i soggetti coinvolti nelle transazioni siano o possano apparire in conflitto di interesse.

5 RAPPORTI CON PARTNER, FORNITORI E SUBAPPALTATORI

I rapporti con qualsiasi interlocutore, pubblico o privato, devono essere condotti in conformità alla legge e nel rispetto dei principi di correttezza, trasparenza e verificabilità.

SOCAR S.P.A. seleziona i propri Partner, Fornitori, Appaltatori e Subappaltatori anche sulla capacità degli stessi di operare in conformità alla normativa vigente e di rispettare le regole previste in questo Codice. Le relazioni con i Fornitori, comprensive dei contratti finanziari e di consulenza, sono regolate dalle norme di questo Codice e sono oggetto di costante e attento monitoraggio.

E' vietato instaurare rapporti con partner commerciali al fine di alterare le regole di mercato o il regolare svolgimento delle gare pubbliche anche mediante comportamenti omissivi o la ricerca e l'instaurazione di relazioni personali di favore, influenza, ingerenza idonee a condizionare, direttamente o indirettamente, l'esito della gara.

6 RAPPORTI CON DIPENDENTI E COLLABORATORI

La politica aziendale riconosce la centralità delle risorse umane, quale principale fattore di successo di ogni impresa, in un quadro di lealtà e fiducia reciproche tra datore e prestatori di lavoro.

Tutto il personale è assunto con un regolare contratto di lavoro. Il rapporto di lavoro si svolge nel rispetto della normativa contrattuale collettiva del settore e della normativa previdenziale, fiscale e assicurativa applicabile.

La politica aziendale favorisce il continuo miglioramento della professionalità dei propri dipendenti, anche attraverso lo svolgimento di iniziative formative. Condanna qualsiasi comportamento lesivo della personalità individuale e qualsiasi forma di discriminazione, incluse quelle basate su genere, religione, orientamento sessuale, disabilità, razzismo e xenofobia.

SOCAR S.P.A. si impegna al rispetto della privacy dei dipendenti e dei collaboratori mediante modalità di trattamento e conservazione dei dati personali e sensibili conformi alla legislazione vigente.

SOCAR S.P.A. si impegna alla protezione da qualsiasi atto di ritorsione o discriminatorio, diretto o indiretto, nei confronti di chi segnala reati o irregolarità (whistleblower) di cui sia venuto a conoscenza nell'ambito del proprio rapporto di lavoro.

7 CONDOTTA IN MATERIA AMBIENTALE

Le attività produttive sono gestite nel rispetto della normativa vigente in materia ambientale e con l'obiettivo di salvaguardare l'ambiente nel quale tali attività vengono svolte. Quando promuove, progetta o affida la progettazione di interventi edilizi, **SOCAR S.P.A.** effettua o cura che siano svolte, tra l'altro, tutte le indagini occorrenti per verificare i possibili rischi ambientali derivanti dall'intervento e prevenirne i danni.

	CODICE ETICO	COD. ETICO	
		Rev. 0	08/10/2025

SOCAR S.P.A. si impegna a diffondere e consolidare tra tutti i propri collaboratori e subfornitori una cultura della tutela ambientale, della corretta gestione dei rifiuti e della prevenzione dell'inquinamento, sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i collaboratori.

8 CONDOTTA IN MATERIA DI TUTELA DEL PATRIMONIO CULTURALE

Le attività produttive sono gestite nel rispetto della normativa vigente in materia di tutela del patrimonio culturale e paesaggistico, con l'obiettivo di salvaguardare lo stesso in tutti gli ambienti nei quali tali attività vengono svolte.

9 CONDOTTA IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO

SOCAR S.P.A. garantisce l'integrità fisica e morale dei suoi collaboratori, condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale e ambienti di lavoro sicuri e salubri, nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di analisi dei rischi e di prevenzione degli infortuni e protezione dei lavoratori sui luoghi di lavoro.

SOCAR S.P.A. svolge la propria attività a condizioni tecniche, organizzative ed economiche tali da consentire che siano assicurati una adeguata prevenzione infortunistica e un ambiente di lavoro salubre e sicuro e si impegna a diffondere e consolidare, tra tutti i propri collaboratori e subappaltatori, una cultura della sicurezza, sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti.

10 CONTRASTO DEL TERRORISMO E DELLA CRIMINALITÀ

SOCAR S.P.A. crede nei valori democratici e condanna qualsiasi attività che possa avere finalità di terrorismo o di eversione dell'ordine democratico. A tal fine è fatto obbligo ai suoi amministratori, soci, dipendenti e collaboratori di rispettare e applicare le leggi antiterrorismo, italiane e comunitarie, con invito a segnalare all'Autorità competente ogni situazione che possa configurare un reato di questa natura.

La politica aziendale condanna qualunque forma di associazione criminale, sia in ambito nazionale che internazionale, e si impegna a non instaurare alcun rapporto con soggetti coinvolti in associazioni criminali e a non finanziarne o agevolarne le attività. È fatto espresso divieto ai propri amministratori, dipendenti e collaboratori di porre in essere, anche per interposta persona, qualsiasi comportamento che possa costituire o sia connesso a forme di organizzazione criminale, associazioni per delinquere, associazioni di tipo mafioso, associazioni finalizzate alla immigrazione clandestina o allo sfruttamento di lavoro irregolare (caporalato), sia in ambito nazionale che internazionale.

SOCAR S.P.A. non eroga finanziamenti, contributi, vantaggi o altre utilità, diretti od indiretti, ai partiti politici, a singoli candidati, movimenti, comitati associazioni, organizzazioni ed Amministrazioni Pubbliche o alle organizzazioni sindacali dei lavoratori, né a loro rappresentanti, sia in Italia che all'estero, se non nel rispetto della normativa applicabile ed in piena trasparenza e nell'osservanza delle procedure aziendali interne applicabili.

11 CORRETTA GESTIONE CONTABILE E FISCALE

La correttezza nei rapporti con la Pubblica Amministrazione include la attendibilità delle scritture contabili e il corretto adempimento di tutti gli obblighi contributivi e fiscali.

	CODICE ETICO	COD. ETICO	
		Rev. 0	08/10/2025

L'integrale rispetto delle norme di legge e la piena osservanza dei principi di trasparenza, veridicità e correttezza della contabilità e di ogni altro documento in cui siano esposti elementi economici, patrimoniali e finanziari costituiscono valori e criteri imprescindibili.

I dipendenti e i collaboratori che, a qualunque titolo, sono coinvolti nelle operazioni di formazione del bilancio o di documenti contabili e societari devono assicurare la massima collaborazione, la completezza e chiarezza delle informazioni fornite, nonché la accuratezza dei dati e delle elaborazioni. Le rilevazioni contabili devono essere accuratamente registrate nel rispetto delle norme di legge e dei principi di contabilità, generalmente ammessi e vigenti, nonché in base alle procedure aziendali predisposte a presidio delle attività contabili, la cui rigorosa osservanza è richiesta ed imposta a tutti i soggetti interessati. In nessun caso è consentita la registrazione di operazioni basate su informazioni non precise, non complete o che non riflettano la natura dell'operazione sottostante.

Tutti gli obblighi contributivi e fiscali debbono essere correttamente adempiuti.

12 RISPETTO DEGLI ANIMALI

SOCAR S.P.A. rispetta gli animali domestici e la fauna selvatica e condanna ogni forma di maltrattamento, uccisione sfruttamento e combattimento tra animali.

Nell'ambito delle proprie attività è attenta al rispetto degli habitat naturali e della fauna selvatica assicurando adeguate misure di attenzione nei siti produttivi al fine di non arrecare danno agli animali, agli habitat e alla fauna selvatica ed è impegnata a diffondere e consolidare tra tutti i propri collaboratori e subappaltatori la cultura del rispetto degli animali, promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti.

13 PREVENZIONE

Nel rispetto della normativa vigente e nell'ottica della pianificazione e della gestione delle attività aziendali tese all'efficienza, alla correttezza, alla trasparenza e alla qualità, **SOCAR S.P.A.** adotta misure organizzative e di gestione idonee a prevenire comportamenti illeciti o comunque contrari alle regole di questo Codice da parte di qualunque soggetto che agisca per la società.

In ragione dell'articolazione delle attività e della complessità organizzativa, **SOCAR S.P.A.** adotta un sistema di deleghe di poteri e funzioni, prevedendo in termini esplicativi e specifici l'attribuzione degli incarichi solo a persone dotate di idonea capacità e competenza. In relazione alle proprie dimensioni e all'estensione dei poteri delegati adotta ed attua modelli di organizzazione e gestione che prevedono protocolli idonei a garantire lo svolgimento delle attività nel rispetto della legge e delle regole di comportamento di questo Codice, e a scoprire ed eliminare tempestivamente le situazioni di rischio.

14 CONTROLLI

SOCAR S.P.A. adotta specifiche modalità di controllo della conformità dei comportamenti di chiunque agisce per conto della società o nel suo ambito alle previsioni della normativa vigente e alle regole di comportamento di questo Codice.

	CODICE ETICO	COD. ETICO	
		Rev. 0	08/10/2025

15 GESTIONE DELLE SEGNALAZIONI

SOCAR S.P.A. richiede a tutte le persone che operano per o con essa di riferire tempestivamente, ai referenti aziendali o all'Organismo di Vigilanza eventuali informazioni su possibili violazioni della legge o richieste di violazione che siano state percepite nell'ambito del contesto lavorativo.

SOCAR S.P.A. incoraggia le segnalazioni di condotte illecite relative a violazioni del d.lgs. 231/01, del MOG aziendale, di disposizioni normative nazionali o dell'Unione europea che ledono l'interesse pubblico o l'integrità dell'azienda ed ha, per questo, attivato appositi canali interni per le segnalazioni descritti nel sito aziendale che potranno essere utilizzati da coloro che vogliono avvalersi delle tutele previste da d.lgs. 24/23.

Nella gestione delle segnalazioni è garantita la riservatezza, del segnalante, della persona coinvolta e della persona comunque menzionata nella segnalazione, nonché del contenuto della segnalazione.

16 SANZIONI

L'osservanza da parte dei dipendenti della società delle norme del Codice Etico, deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali ai sensi dell'art. 2104 c.c.

La violazione del Codice Etico da parte dei dipendenti costituisce inadempimento alle obbligazioni primarie del rapporto di lavoro e illecito disciplinare e sarà sanzionata in base alle disposizioni del sistema disciplinare previste dal Modello Organizzativo e dal CCNL applicato.

La violazione delle norme del Codice Etico da parte degli amministratori, dei Sindaci o dei componenti dell'Organismo di Vigilanza può costituire giusta causa per la revoca del mandato.

La violazione delle norme del Codice Etico da parte dei fornitori, appaltatori, subappaltatori, lavoratori autonomi e collaboratori può costituire giusta causa per la risoluzione anticipata del rapporto in essere.